

ECOLE MATERNELLE
« Les Péquélets »
Impasse des écoles
34670 SAINT BRES

 04 67 70 38 14

 ce.0341403r@ac-montpellier.fr

Circonscription de Lattes

PROCES VERBAL		
Conseil d'Ecole N°1	Conseil des Maîtres N°....	Conseil de Cycle N°.....

Date	Mardi 4 novembre 2025	Durée	2 heures
------	-----------------------	-------	----------

NOMS DES PARTICIPANTS		
Equipe enseignante : Carole TISSIER (PE classe 8, Directrice) Manon GONZALEZ (PE, classe 8) Carole VAUCLARE (PE classe 1) Delphine FABRE (PE classe 2) Françoise SANCHIS (PE classe 4) Chantal CONDAMINE (PE classe 5) Delphine PICHON (PE classe 7)	Atsem : Fabienne PINOT Vanessa KULCSAR Sandrine COMMELARD Hélène PHONEPHETSALAT Sabine MARTINEZ Claudine HENIN Carole VIALATTE Municipalité : Maryse SAUVETERRE, Adjointe aux affaires scolaires et périscolaires Caroline SOLER, Agent administratif Pascaline MARGAILLAN, Directrice du service enfance et jeunesse Josy SCHWARTZ, Première Adjointe au Maire	Représentants de parents d'élèves : Mme Durand Aurélie M. Rioual David M. Hautenne Vincent M. Bordeaux Nicolas Mme Genot Cindy Mme Smets Charlotte Mme Rouillard Anna
NOMS DES ABSENTS		
	Laurent JAOU, Maire	

Ordre du jour :

- 1) Présentation des membres du nouveau conseil d'école
- 2) Désignation du secrétaire de séance et approbation du compte-rendu du précédent conseil d'école
- 3) Bilan des élections des représentants de parents d'élèves
- 4) Approbation et vote du règlement intérieur de l'école
- 5) Bilan du budget 2025
- 6) Locaux et sécurité
- 7) Actions et projets 2025-2026
- 8) Points à aborder* à la demande des représentants de parents d'élèves :
 - Organisation par les parents d'élèves des photos de Noël
 - Communication entre parents d'élèves (boite mail)
 - Durée du temps d'accueil pour récupérer les enfants
 - Etat de la cour de récréation : poussière, trous, manque d'ombre et éblouissement des bâtiments

VIII. POINTS À ABORDER À LA DEMANDE DES REPRÉSENTANTS DE PARENTS D'ÉLÈVES

** Les parents d'élèves souhaitent créer une boîte mail commune pour les délégués parents d'élèves, afin de récupérer les questions et demandes des familles.*

Mme TISSIER communiquera cette adresse mail via l'ENT.

** Certains parents trouvent que le temps de 10 minutes alloué pour récupérer les enfants à la sortie de l'école est trop court.*

Les parents n'ont pas 10 minutes pour récupérer leurs enfants.

Le portail ouvre à 16 h 25. Les parents doivent arriver à l'heure, récupérer leur enfant en classe et sortir de l'école.

Le portail de l'école élémentaire ouvre à 16 h 30. Ce décalage de 5 minutes a été choisi pour laisser un laps de temps suffisant, mais pas trop long, aux parents ayant des enfants dans les deux écoles.

Cette problématique est-elle toujours d'actualité ? En début d'année, les élèves de CP sortaient quelques minutes plus tôt pour une sortie plus sereine.

Mme TISSIER propose aux parents concernés de discuter avec les enseignantes pour trouver une solution personnalisée.

** L'ouverture de la garderie pour récupérer les enfants a été décalée à 17 h, en raison de la prise du goûter à la garderie.*

Ce délai supplémentaire est long et problématique pour les enfants ayant des activités extrascolaires.

Mme MARGAILLAN ne peut pas modifier les horaires, mais propose aux parents d'essayer de s'organiser entre eux.

** L'état de la cour est préoccupant : poussière et trous de plus en plus grands.*

M. BRÉMOND rappelle que les trous ont été bouchés l'année dernière.

Mme TISSIER confirme que cela a été fait pour l'inauguration du groupe scolaire avec du sable non tassé, rapidement enlevé par les élèves.

** Sujet de l'ombre trop peu présente dans la cour et de l'éblouissement des bâtiments au soleil.*

Mme SAUVETERRE fait remarquer que le sujet de l'éblouissement est nouveau.

M. BRÉMOND est en attente de devis. Le sujet du manque d'ombre est plus préoccupant dans l'école élémentaire et sera traité en priorité.

Dates des prochains conseils d'école :

CE n°2 : mardi 10/02/2026

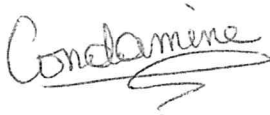
CE n°3 : mardi 23/06/2026

Signature des secrétaires de séance :

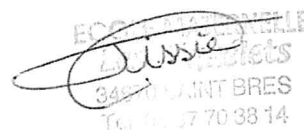
M. HAUTENNE



Mme CONDAMINE



Signature de la Directrice : Carole TISSIER



ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE
Les Érables
34970 SAINT-BRES
Tél : 02 37 70 38 14

Pour le budget 2026 :

Manutan : 6 226,12 € (achat pour chaque classe d'un vidéoprojecteur avec son support et un écran de projection)

Mobilier bureau direction = devis IKEA

Mobilier salle de réunion = devis IKEA

Mobilier classes = devis en cours

VI. LOCAUX ET SÉCURITÉ

VI.1) Dates des exercices :

Mardi 30/09 : exercice sécurité incendie

Lundi 13/10 : PPMS « Menace majeure »

Mardi 04/11 : PPMS « Risque majeur »

Un second exercice de sécurité incendie est prévu. Les enfants n'en seront pas informés.

VI.2) Bilans

- L'exercice de sécurité incendie s'est bien déroulé.
- L'alarme déclenchée pour préparer l'exercice PPMS « Menace majeure » n'a pas fonctionné. Des agents sont rapidement intervenus et le système a été remis en état de fonctionnement. Un nouvel exercice doit être programmé.

Il est également important de noter que le confinement est difficile à mettre en œuvre, car il y a de nombreuses portes à fermer pour éviter une intrusion.

De plus, les portes de classe ne se ferment pas à clé.

- L'exercice PPMS « Risque majeur » s'est déroulé dans de bonnes conditions.

VI.3) Travaux à réaliser

Murs à repeindre :

Salles M7, M8 et atelier attendant
Sanitaires B.

Plomberie :

Sanitaires A et F (mauvaises odeurs persistantes).

VII. ACTIONS ET PROJETS 2025-2026

• Bibliothèque municipale

Toutes les classes se rendent une fois par mois à la bibliothèque municipale et peuvent y emprunter un livre.

• Bibliothèque de l'école

La bibliothèque est aménagée par les enseignantes sur des temps de réunion.

L'équipe enseignante a besoin de parents pour réparer et recouvrir les nouveaux livres.

• Semaine du goût du 13 au 19 octobre

Thème : Les couleurs

- Lundi (jaune) : bananes et citrons
- Mardi (vert) : pommes et persil
- Jeudi (orange) : mimolette et carottes

Les parents ont été informés via l'ENT.

Bilan : J'aime – Je n'aime pas – L'aliment préféré